

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2020-3422

Automaattinen puheesta-tekstiksi -toiminnon hankinta Dream Broker Studio -ohjelmistoon

Rovaniemen kaupunki on hankkinut tietohallintojohtajan päätöksellä (28.02.2022 § 4) Dream Broker Oy:n toimittaman online-videoiden tuotanto- ja jakelujärjestelmän. Palvelu sisältää videojärjestelmän ohjelmistopalveluna (SaaS), palvelun ylläpidon ja teknisen tuen sekä käyttöönotto-, tuki-, neuvonta- ja koulutuspalvelut.

Hankinnan sopimuskausi on alkanut 1.7.2022 ja on sopimus on toistaiseksi voimassaoleva. Hankintasopimus sisältää optiona tarjottavat lisäpalvelut, jonka mukaan tilaajalla on oikeus laajentaa palveluhankintaa siten, että se sisältää myös uusia tuotteita ja palveluita, joiden käyttöönotto on palveluprosessin yhtenäisyyden ja online-videoiden tuotanto- ja jakelujärjestelmän palvelukokonaisuuden hyödyntämisen kannalta perusteltua.

Toimittaja on esitellyt ja tehnyt tarjouksen Dream Broker Studion automaattista puheentunnistustoiminnosta (Speech to Text feature), joka tekee videolla puhutusta puheesta tekstityksen automaattisesti. Toiminto integroituu täysin nykyiseen Studioon, eikä mitään lisäosia tai ohjelmistoja tarvita.

Rovaniemen kaupungin viestintä-, markkinointi- ja osallisuuspalveluiden, hallintopalveluiden ja tietohallintopalveluiden edustajat ovat tutustuneet tarjottuun toimintoon. Toiminto nähtiin helpottavan videomateriaalin tekstitystä ja todettiin, että toiminto olisi hyvä hankkia mm. valtuuston kokousten tekstittämiseen ja yleensäkin videoiden tekemiseen saavutettaviksi.

Toiminnon hinta on 3.000 eur / 12 kk (alv 0 %). Sisältää kielet: suomi, ruotsi, tanska, norja, saksa, hollanti, englantti, arabia, filipino, flaami, ranska, italia ja espanja.

Kyseinen toiminto lisätään tilaajalle tämän hetken tiedon mukaan syyskuun aikana. Mikäli 31.12.2023 mennessä tilaajalle ei ole saatu kyseistä toimintoa toimitettua, on tilaaja oikeutettu saamaan maksunpalautuksen kyseisen ominaisuuden osalta.

Kyseessä on kansallisen kynnsarvon alittava pienhankinta ja hankintaan sovelletaan Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeita. Hankinta toteutetaan voimassa olevan hankintasopimuksen lisätilauksena. Toiminnon kustannus on on 3000,00€ / 12 kk (alv 0 %). Toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen arvon laskennallisena perusteena käytetään ennakoitua kuukausiarvoa kerrottuna luvulla 48. Hankinnan kokonaisarvo on näin ollen 12 000 € (alv 0 %).

Sopimus ja ensimmäinen tilauskausi ovat voimassa 30.12.2024 saakka, jonka jälkeen ne uusiutuvat automaattisesti samalla ennakkotilaushinnalla aina 12 kuukauden tilauskaudelle, ellei tilausta ole kirjallisesti irtisanottu päättymään vähintään 2 kuukautta ennen tilauskauden päättymistä.

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeet 10.1.2018.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tietohallintojohtaja hyväksyy Dream Broker Oy:n 14.8.2023 toimittaman tarjouksen. Tietohallintojohtaja valtuuttaa tietohallintoasiantuntijan tekemään tilauksen Automaattinen puheesta-tekstiksi -toiminnosta Dream Broker Oy:lle. Kustannukset maksetaan tietohallintoyksikön kustannuspaikalle varatuista kehittämisrahoista.

Tiedoksi

Viestintä- ja markkinointijohtaja, Kaupunginsihteeri, Toimittaja

Allekirjoitus

Harri Ihalainen, tietohallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 27.9.2023 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-rääjan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00